

Утвержден решением общего собрания
учредителей Протокол №1 от 03 июня 2009

Утвержден решением общего собрания
учредителей Протокол №4 от «31» августа 2015

Утвержден решением общего собрания учредителей
Протокол № 5 от «26» февраля 2018

Утвержден решением общего собрания
учредителей Протокол № 7 от «23» марта 2020

Утвержден решением внеочередного общего
собрания учредителей
Протокол № 10 от «18» сентября 2023

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
профессионального образования**

«Учебный центр обучения

вождению

«ПрофессионалЪ»

г. Москва
-2023-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Учебный центр обучения вождению «ПрофессионалЪ», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной образовательной некоммерческой организацией, учрежденной для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Учебный центр обучения вождению «ПрофессионалЪ».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ПО «Учебный центр обучения вождению «ПрофессионалЪ».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности ее Учредителей определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и внутренними локальными актами Организации.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей основной целью извлечение прибыли.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.7. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, круглую печать со своим полным наименованием. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

1.9. Учредителями Организации являются:

— Ефимов Анатолий Анатольевич;

— Парамонов Роман Юрьевич;

— Дерюга Андрей Михайлович.

1.10. Тип Организации: организация профессионального образования.

1.11. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между Учредителями.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности

реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации – Директором.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация.

1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам.

Также Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, общеобразовательные программы, программы профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для достижения своих целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

— обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации водителей транспортных средств различных категорий;

— обучение водителей вождению в экстремальных условиях, а также их переподготовка по программам безопасности дорожного движения;

— обучение мастеров производственного обучения вождению автомобилей;

— оказание образовательных услуг организациям и гражданам в области подготовки водителей автотранспортных средств.

— осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим целям деятельности Организации;

— оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, семинаров, круглых столов и иных аналогичных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

— выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

— оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

— информационная деятельность, в т.ч. разработка и внедрение современных образовательных технологий и учебного оборудования, создание информационных коммерческих баз данных в различных областях знаний (науки, техники);

— изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

— разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;

— обмен опытом с другими подобного рода учебными заведениями, как с отечественными, так и с зарубежными;

— разработка и производство учебно-методического обеспечения;

— выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

— издательская и благотворительная деятельность.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.3. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- представлять и защищать свои права, законные интересы Организации, граждан и организаций в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

- вступать в ассоциации и союзы;

- осуществлять международное сотрудничество в сфере образования;

- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации;

- осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей;

- участвовать в создании хозяйственных обществ и принимать участие в товариществах в качестве вкладчика.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредители в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Высшим органом управления Организации является **Общее собрание учредителей**. Учредители правомочны принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

3.3. Общее собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Проводимые общие собрания учредителей, за исключением ежегодного, являются внеочередными.

Годовое Общее собрание учредителей проводится не ранее 2 (двух) месяцев и не позднее 4 (четырёх) месяцев по окончании финансового года.

3.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

3.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.4.2. внесение изменений в Устав Организации, утверждение Устава с изменениями;

3.4.3. назначение единоличного исполнительного органа Организации – Директора - и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

3.4.4. формирование органов Организации, в том числе избрание состава Педагогического совета и досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета; избрание Общего собрания работников и досрочное прекращение полномочий Общего собрания работников;

3.4.5. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

3.4.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и ликвидационного балансов;

3.4.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3.4.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, определение условий договора на оказание услуг аудита;

3.4.9. принятие решения о принятии в состав учредителей новых лиц;

3.4.9. определение условий оплаты труда работников Организации;

3.4.10. утверждение отчетов о доходах и расходах Организации;

3.4.11. утверждение программы развития Организации;

3.4.12. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

3.4.13. при необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов;

3.4.14. принятие решения о приобретении в собственность Организации недвижимого имущества;

3.4.15. одобрение сделок Организации с заинтересованными лицами в соответствии со ст.27 Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;

3.4.16. внесение изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

3.5. Решения по вопросам, предусмотренным п.3.4. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании учредителей Организации, за исключением п. 3.4.9. настоящего Устава: решение о принятии в состав учредителей новых лиц принимается всеми учредителями Организации единогласно.

Решения Общего собрания учредителей по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа голосов учредителей Организации, присутствующих на Общем собрании.

3.6. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения, отнесенные к его компетенции, если в нем приняло участие более 50% (пятидесяти процентов) от общего числа учредителей Организации на дату проведения Общего собрания.

3.7. Каждый учредитель Организации имеет на Общем собрании один голос.

3.8. Порядок проведения Общего собрания, дата, место и время проведения, повестка дня, информация (материалы), представляемые учредителям Организации для ознакомления, а также порядок и место ознакомления определяются Директором Организации.

3.9. Внеочередное Общее собрание учредителей созывается по инициативе Директора и/или не менее 25% (двадцати пяти процентов) учредителей Организации.

3.10. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания учредителей должны быть сформулированы вопросы, подлежащие включению в повестку дня собрания. В данном требовании могут также содержаться формулировки решений по каждому из таких вопросов.

В случае если требование о созыве внеочередного Общего собрания учредителей содержит предложение о выдвижении кандидатов на должность единоличного исполнительного органа, оно должно содержать фамилию, имя и отчество предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные необходимые сведения о кандидате.

Требование о созыве внеочередного Общего собрания, исходящее от учредителей Организации (не менее 25%), должно содержать фамилии, имена и отчества учредителей, требующих созыва такого собрания, и быть подписано каждым из них.

3.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования о созыве внеочередного Общего собрания учредителей Директор должен принять решение о созыве внеочередного Общего собрания либо об отказе в его созыве с указанием причин отказа.

Внеочередное Общее собрание учредителей должно быть проведено в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания.

3.12. Предложения в повестку дня годового Общего собрания учредителей должны поступить не позднее чем через 2 (Два) месяца после окончания финансового года.

Предложения в повестку дня внеочередного Общего собрания учредителей должны поступить не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения собрания. Окончательное включение вопросов в повестку дня Общего собрания определяется Директором.

3.13. Мотивированное решение Директора об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган направляется учредителям Организации, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его принятия.

3.14. В случае получения отказа Директора в проведении внеочередного Общего собрания учредителей и/или отказе во включении вопроса (вопросов) в повестку дня, учредители Организации (не менее 25%) вправе сами созвать внеочередное Общее собрание учредителей и определить повестку дня с соблюдением порядка и сроков созыва внеочередного Общего собрания учредителей, определенных настоящим Уставом.

3.15. Директор вправе включать в повестку дня Общего собрания свои дополнительные вопросы.

3.16. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть сделано не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому учредителю Организации одним из следующих способов: заказным письмом, вручением под роспись, посредством телеграфной, телетайпной, факсимильной, электронной или иной связи с помощью средств механического, электронно-цифрового или иного копирования, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, при условии, что в таком случае будет получен ответ, позволяющий установить факт получения данных документов и информации тем учредителем Организации, для которого они были предназначены.

В целях своевременности и наибольшей оперативности допускается использование в отношении разных учредителей Организации различных из указанных способов направления сообщения и информации (материалов).

3.17. В сообщении о проведении Общего собрания должно быть указано:

- дата, место, время начала и окончания регистрации участников собрания, время начала собрания учредителей Организации;
- повестка дня Общего собрания;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

3.18. Информация (материалы), подлежащая предоставлению учредителям Организации при подготовке к проведению Общего собрания, должна быть доступна учредителям Организации для ознакомления по адресу, указанному в сообщении о проведении Общего собрания, в течение 10 (десяти) календарных дней до даты проведения Общего собрания.

3.19. Организация обязана по требованию учредителя Организации предоставить ему копии указанных документов за плату, размер которой не может превышать затрат на их изготовление.

3.20. Учредители Организации – юридические лица - участвуют в Общем собрании через своих представителей, действующих на основании полномочий, предоставленных законом либо надлежащим образом оформленной доверенности.

3.21. По решению Директора для участия в Общем собрании учредителей могут быть приглашены должностные лица, представители государственных и местных органов власти, научных, общественных и других организаций, имеющих непосредственное отношение к профилю деятельности Организации с правом совещательного голоса.

3.22. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания по решению Директора может быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня в порядке и сроки, определенные настоящим Уставом для проведения Общего собрания.

3.23. Секретарь собрания, избираемый из числа учредителей, присутствующих на собрании, проверяет полномочия лиц, участвующих в Общем собрании, определяет кворум Общего собрания, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.

3.24. Председательствующий на Общем собрании избирается из числа учредителей, присутствующих на Общем собрании учредителей.

3.25. По результатам проведения Общего собрания не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты закрытия Общего собрания составляется протокол в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Председательствующим и секретарем Общего собрания.

3.26. При необходимости для проведения Общего собрания учредителей в очной форме допустимо использование информационно-телекоммуникационных технологий, в случае если будет обеспечено участие учредителей в проведении такого Общего собрания, соблюдение всех квалифицирующих признаков и правил проведения данной формы Общего собрания учредителей, в том числе возможности определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, а также ведение подсчета голосов (пункты 3 и 4 статьи 181.2 ГК РФ). При этом с учетом возможностей современных информационно-телекоммуникационных технологий в целях подтверждения факта участия в Общем собрании учредителей заинтересованных лиц рекомендуется обеспечить применение систем идентификации и контроля доступа.

3.27. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

В этом случае голосование по всем вопросам повестки дня Общего собрания учредителей осуществляется бюллетенями для голосования.

3.28. Бюллетень для голосования направляется каждому учредителю Организации одним из следующих способов: заказным письмом, вручением под роспись, посредством телеграфной, телетайпной, факсимильной, электронной или иной связи с помощью средств механического, электронно-цифрового или иного копирования, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, при условии, что в таком случае будет получен ответ, позволяющий установить факт получения данных документов и информации тем учредителем Организации, для которого они были предназначены.

В целях своевременности и наибольшей оперативности допускается использование в отношении разных учредителей Организации различных из указанных способов направления сообщения и информации (материалов).

Уведомление о проведении заочного голосования с бюллетенем для голосования направляется учредителям Организации не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до

начала голосования и должно содержать информацию о предполагаемой повестке дня, порядке и сроках ознакомления учредителей Организации с информацией и материалами, возможности вносить в предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем учредителям Организации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

3.29. Бюллетень для голосования должен содержать:

- 1) полное наименование Организации и место нахождения Организации;
- 2) форму проведения общего собрания учредителей (заочное голосование);
- 3) дату окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 4) формулировки решений по каждому вопросу, голосование по которому осуществляется бюллетенем;
- 5) варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- 6) упоминание о том, что бюллетень должен быть подписан учредителем Организации.

3.30. Подсчет голосов осуществляется лицами (лицом), ответственными за прием бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня Общего собрания учредителей и за подведение итогов голосования.

При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

3.31. Протокол Общего собрания учредителей составляется не позднее 15 дней после даты окончания приема бюллетеней для голосования и подписывается лицами (лицом), ответственными за прием бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня Общего собрания учредителей и за подведение итогов голосования.

Протокол Общего собрания учредителей по итогам заочного голосования должен содержать:

- полное наименование и место нахождения Организации;
- вид общего собрания учредителей (внеочередное);
- форму проведения общего собрания учредителей (заочное голосование);
- дату окончания приема заполненных бюллетеней для голосования;
- почтовый адрес, по которому направлялись заполненные бюллетени для голосования;
- повестку дня общего собрания учредителей;
- число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании учредителей, по каждому вопросу повестки дня общего собрания учредителей;
- вопросы, поставленные на голосование;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня общего собрания учредителей;
- формулировки решений, принятых общим собранием учредителей по каждому вопросу повестки дня общего собрания учредителей;
- дату составления протокола общего собрания учредителей;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании и направивших документы,

содержащие сведения о голосовании;

— сведения о лицах (лице), проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

— сведения о лицах, подписавших протокол.

Бюллетени для голосования приобщаются к протоколу общего собрания учредителей и подшиваются в книгу протоколов.

Не позднее чем в течение 10 дней после составления протокола общего собрания учредителей, проводимого путем заочного голосования, Директор направляет копию протокола общего собрания учредителей всем учредителям Организации в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении общего собрания учредителей.

3.32. Решения Общего собрания являются обязательными для всех учредителей и органов управления Организации.

3.33. Затраты на проведение Общего собрания обеспечиваются за счет средств Организации. Затраты на участие учредителей Организации обеспечиваются за счет средств самих учредителей Организации.

3.34. Прием новых лиц в состав учредителей осуществляется на основании заявления на имя Директора Организации на ближайшем Общем собрании учредителей, на котором решение о принятии новых лиц в состав учредителей должно быть принято единогласно всеми учредителями Организации.

Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации путем подачи заявления о выходе на имя Директора. Учредитель считается вышедшим из Организации с даты получения такого заявления Директором Организации.

3.35. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее – Директор).

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

3.36. Директор назначается Учредителями сроком на 5 (пять) лет. Трудовой договор с Директором подписывает председательствующий на Общем собрании учредителей.

3.37. Директор выполняет свои функции единолично, подотчетен Учредителям И несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

3.38. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

3.39. Директор в пределах своей компетенции:

➤ без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

➤ заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;

➤ распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

➤ имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

➤ осуществляет международные связи;

➤ осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

➤ обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

➤ утверждает локальные акты Организации;

➤ утверждает положение о структурных подразделениях Организации;

➤ обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;

➤ подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их

Учредителями;

➤ организует бухгалтерский учет и отчетность;

➤ представляет на утверждение Совета годовой отчет и баланс Организации;

➤ утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;

➤ при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

➤ утверждает штатное расписание и должностные инструкции;

➤ устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

➤ решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;

➤ несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

➤ издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Общего собрания учредителей;

➤ утверждает приказом состав Педагогического совета, избранный Общим собранием учредителей;

➤ решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей.

Директор при исполнении возложенных на него обязанностей действует в интересах Организации добросовестно и разумно.

3.40. Коллегиальными органами управления Организации являются:

- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет Организации.

3.41.1. Общее собрание работников Организации представляет и защищает интересы всех работников Организации. Избирается Общим собранием учредителей в составе не менее 2 (двух) человек сроком на 3 (три) года.

3.41.2. Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

3.41.3. К компетенции Общего собрания работников относится:

- заключение от имени работников Организации Коллективного договора, изменений и/или дополнений к нему;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Организацией;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для Организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- представление интересов работников Организации, обеспечение социально-правовой защиты;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Организации;
- рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению;
- заслушивание руководства по итогам деятельности Организации и документам инспектирования;

- обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.

3.41.4. В заседании Общего собрания работников Организации участвуют все работники Организации.

3.41.5. Общее собрание работников созывается Директором Организации по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Организации. Решения на общем собрании работников принимаются большинством голосов. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь заседания, избираемые из числа присутствующих на заседании работников. На основании решений, принятых на Общем собрании работников, издаются приказы по Организации.

3.42. Функции самоуправления Организации исполняет постоянно действующий Педагогический совет.

3.42.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

3.42.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации, который действует согласно положению о Педагогическом совете Организации, утвержденному Директором Организации. Педагогический совет избирается Общим собранием учредителей в составе не менее 5 (пяти) и не более 10 (десяти) человек.

Срок полномочий Педагогического совета – 3 (три) года.

3.42.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направление опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;

- решает вопрос об отчислении обучающихся;

- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений.

3.42.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 (пять) лет. В Педагогический совет входит Директор, который является его Председателем по должности. Решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

3.42.5. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов Педагогического совета.

3.43. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации могут:

1) создаваться советы обучающихся;

2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче экзаменов;
- иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Организации.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Организации.

4.3. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и/или профессиональным стандартам, и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора (контракта).

Организация также вправе привлекать педагогов на условиях гражданско-правового договора и заключать такие договоры с педагогами-индивидуальными предпринимателями.

4.7. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, автомобильный транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.6. Организация может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Организации;
- организация индивидуальных занятий с обучающимися;
- сдача имущества Организации в аренду.

5.7. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

5.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

5.9. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие не запрещенные законом поступления.

5.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

5.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.12. Имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.13. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.14. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

Устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Учебный центр обучения вождению «ПрофессионалЪ»

- приказы Директора Организации;
 - должностные инструкции;
 - учебные и учебно-методические планы;
 - расписание;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила приема обучающихся;
 - графики;
 - правила внутреннего распорядка для обучающихся;
 - положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
 - положение о порядке премирования работников;
 - положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
 - иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.
- 7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.
- 7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директором Организации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой Организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

8.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Общее собрание учредителей или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

8.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который

содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на развитие образования. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Общим собранием учредителей в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.